

Die ev.-luth. Kirchengemeinde Halstenbek bei Hamburg sucht zum 1.1.2022

eine/n Verwaltungsangestellte/n m/w/d für das Kirchenbüro in Teilzeit (50%).

Es erwarten Sie ein Team engagierter Haupt- und Ehrenamtlicher, ein festes Anstellungsverhältnis mit Arbeitsplatz im Kirchenbüro, Arbeitszeiten nach Absprache, Bezahlung nach KAT sowie ein vielfältiges und bedeutungsvolles Arbeitsfeld.

Sie würden bei uns die persönliche und telefonische Ansprechbarkeit für Gemeindeglieder und Mitarbeiter*innen sichern, die Hauptamtlichen bei der Durchführung laufender Angebote unterstützen und Verwaltungsaufgaben wie z.B. Kirchenbuchführung, Abrechnungen, Amtshandlungserfassung sowie Akten- und Datenführung sichern.

Besitzen Sie die Fähigkeit zum Mit- und Vorausdenken, haben eine abgeschlossene Grundausbildung, Kenntnisse in Buchhaltung, Erfahrung mit den gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in kirchliche Software einzuarbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.9. an

**Ev.-Luth. Kirchengemeinde Halstenbek, Friedrichstraße 22, 25469 Halstenbek,
buero.erloeser@kirchehalstenbek.de**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Pastorin Katja Rogmann, (stellv. Vorsitzende KGR) Tel. 04101 401518 oder Sven Eckhoff, Vors. KGR Tel: 0162 9775066